**Информация о диализном центре ООО «Эверест» филиал в г.Находка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Компания  | Центр амбулаторного диализа Филиал ООО «Эверест» в г.Находка |
| 2 | Полный адрес | 692211, РФ, Приморский край, г.Находка, ул.Пирогова, д.13, стр.1, 1 этаж, вход слева |
| 3 | Полное наименование | Филиал Общество с ограниченной ответственностью "Эверест" в с.Спасское Амбулаторный диализный центр «Находка» |
| 4 | О видах медицинской помощи | 2. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги):1)при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: нефрологии, организации здравоохранения и общественному здоровью;5) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: нефрологии, организации здравоохранения и общественному здоровью. |
| 5 | Контактные телефоны, адреса электронной почты | +7(800) 903 193 тел.номер АДЦ Находка+7(4236)903 194 тел.номер Заведующей центром+7985 971 2089 Директор Филиала spassk@everest-mc.ru |
| 6 | Время работы | Понедельник-суббота - с 8-00 до 02-00Воскресенье-выходной |
| 7 | Схема проезда (самый популярный транспорт и какие остановки находятся рядом) | Общественный транспорт маршруты № 4,5,6, 7, 19 Остановка «Горбольница» |
| 8 | Дата регистрации Филиала | 08.12.2017г. |
| 9 | С какого времени работает центр | 12.12.2017г. |
| 10 | Директор филиала | Винтулькин Виктор Васильевич |
| 11 | Приемное время директора филиала | 13.00 – 15.00 ежедневно кроме субботы, воскресенья |
| 12 | Заведующий отделением | Коваленко Валентина Вячеславовна, врач-нефролог высшей категории, эксперт качества оказания медицинской помощи по профилю «Нефрология». |
| 13 | ФИО медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация | 1. Винтулькин Виктор Васильевич, врач-нефролог, директор филиалаДиплом ТВ № 014965 рег. № 19 Хабаровский Государственный медицинский институт от 25.06.1990г. специальность «педиатрия», квалификация врач-педиатр.2. Коваленко Валентина Вячеславовна, врач-нефролог, .Диплом –МВ 572959 рег. №119 Владивостокский государственный медицинский институт от 29.06.1985г.3.Редько Андрей Валентинович, врач-нефролог, врач-хирург. Диплом УВ 145999 рег. №1 Владивостокский государственный медицинский институт от14.06.1991г.4. Господенко Анна Степановна, старшая медицинская сестра.Диплом СБ № 2097182 рег.№ 3684 Лесозаводское медицинское училище от 27.06.2001г.Квалификация медицинская сестра по специальности сестринское дело.5. Иванцова Ирина Борисовна, медицинская сестра. Диплом ЖТ №728625 рег.№696. Кузнецова Людмила Павловна, медицинская сестра, Диплом СБ 1480002 от 3.08.2000г. рег. №11747. Солдатова Марина Александровна, медицинская сестра, Диплом КТ №491185 от 04.03.88г. рег.№68178.Попов Артём Валерьевич, техник |
| 14 | Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг | Правила внутреннего распорядка для пациентов Центра амбулаторного диализа Филиал ООО «Эверест» в с. Спасское**,** АДЦ «Находка»1. Общие положения1.1. Правила внутреннего распорядка отделения для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в отделении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений пациентом (или его представителем) и филиалом ООО «Эверест в с.Спасское . 1.2. Основанием для разработки настоящих Правил являются Конституция РФ, Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", действующее гражданское законодательство, а также Устав учреждения. 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Правил: 1.3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами. 1.3.2. Все пациенты отделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. 1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в амбулаторный диализный центр ООО «Эверест» в с. Спасское, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. 1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают: - порядок поступления пациента в отделение; - права и обязанности пациента; - порядок разрешения конфликтов; - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента; - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; - график работы учреждения и его должностных лиц; 1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах в отделении в доступных для пациентов местах;1.7. Факт ознакомления пациентов с Правилами внутреннего распорядка подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте. 2. Порядок поступления пациента в отделение:2.1. При поступлении в отделение пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), СНИЛС и действующий страховой медицинский полис. На пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки, регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, номер телефона, серия и номер страхового медицинского полиса. Медицинская карта пациента является собственностью учреждения и должна храниться в АДЦ «Находка» филиала ООО «Эверест в с. Спасское. 2.2. Направление на плановое лечение пациентов с хронической почечной недостаточностью (ХПН), преимущественно в терминальной стадии, нуждающихся в программном гемодиализе, осуществляется после консультации специалистами в установленном порядке и при наличии полного комплекта документов, необходимых для оформления в отделение.3. Права и обязанности пациентов Права и обязанности пациентов устанавливаются в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. От 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации": 3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на: - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи; - информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи; - обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям; - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами; - обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения; - добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами; - отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами; - обращение с жалобой к должностным лицам медицинского учреждения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд; - сохранение «врачебной тайны» медицинскими работниками (информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами); - получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья. 3.2. Пациент обязан: - соблюдать правила внутреннего распорядка и режим отделения; - бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов; - уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам; - представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; - выполнять медицинские предписания, соблюдать рекомендуемую врачом диету; - сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы (не допускать нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) и др.); - соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"); - соблюдать правила запрета на распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ на территории медицинского учреждения; - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение; 3.3. Нарушением считается: - грубое или неуважительное отношение к персоналу; - неявка или несвоевременная явка на процедуру; - несоблюдение требований и рекомендаций врача; - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению; - распитие в отделении спиртных напитков, а также употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; - курение на территории медицинского учреждения;4. Порядок разрешения конфликтовПорядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (далее–Федеральный закон). 4.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся: - оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий); - нарушения в работе учреждения здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций); - нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников. 4.2. В случае нарушения прав пациента он (или его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделения. 4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. 4.4. Письменное обращение подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр – заведующему отделения , филиала ООО «Эверест» в с. Спасское АДЦ «Находка» , а второй экземпляр остается на руках у лица, подающего жалобу. На втором экземпляре проставляется дата и подпись заведующего отделения. 4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. 4.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. 4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. 4.8. Письменное обращение, поступившее в АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с. Спасское, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом. 4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с. Спасское , направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении. 4.10. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом и заведующим отделением гемодиализа в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанными с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация. 5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки. 5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации. 5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. 6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.6.1. Порядок выдачи выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации. 6.2. Документы и выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом в отделении. 6.3. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны. 6.6. Выписки из медицинской документации, хранящиеся в АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с. Спасское, выдаются пациентам при наличии документа, удостоверяющего личность, а их родственникам по заявлению пациента на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность. 7. График работы АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с.Спасское и его должностных лиц.7.1. График работы АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с.Спасское определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. 7.2. Режим работы АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с.Спасское определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам. 7.3.Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) утверждаются Генеральным директором в соответствии с типовыми должностными инструкциями персоналаАДЦ филиал ООО «Эверест» в с.Спасское .График работы АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с. Спасское:Понедельник – суббота – с 8-00 до 02-00. Выходной – воскресенье.Заведующий отделением: Коваленко Валентина Вячеславовна. График работы: понедельник-пятница с 8-00 до 16-30. Выходной – суббота, воскресенье.Старшая медицинская сестра: Господенко Анна Александровна.График работы: понедельник-пятница с 8-00 до 15-30.Выходной – суббота, воскресенье.График работы диализных залов №№1-2 АДЦ «Находка» филиал ООО «Эверест» в с. Спасское **1 смена**8.00-8.15 – предварительная уборка зала, проветривание8.15-8.30 – накрытие инструментальных столиков8.30-9.00 – регистрация объективных данных пациентов, подключение к АИП9.00-12.00 – получение лекарственных средств, расходного материала, работа с документацией12.00-12.30 – дезинфекция, предстерилизационная обработка и стерилизация медицинского инструментария многоразового использования12.30-13.00 – отключение от АИП, регистрация объективных данных пациентов13.00-13.45 – заключительная уборка зала, проветривание**2 смена**13.45-14.00 - накрытие инструментальных столиков14.00-14.30 - регистрация объективных данных пациентов, подключение к АИП14.30 – 15.30 - работа с документацией15.30-18.00 – заготовка перевязочного материала, формирование укладок для стерилизации в ЦСО18-00-18.30 - отключение от АИП, регистрация объективных данных пациентов18.30 – 19.00 - дезинфекция, предстерилизационная обработка и стерилизация медицинского инструментария многоразового использования19.00-19.45 - заключительная уборка зала, проветривание**3 смена**19.45 – 20.00 - накрытие инструментальных столиков20.00 - 20.30 - регистрация объективных данных пациентов, подключение к АИП20.30 – 21.30 - работа с документацией21.30- 24.00 – заготовка перевязочного материала, формирование укладок для стерилизации в ЦСО24-00- 00.30 - отключение от АИП, регистрация объективных данных пациентов00.30 – 01.00 - дезинфекция, предстерилизационная обработка и стерилизация медицинского инструментария многоразового использования01.00- 02.00 - заключительная уборка зала, проветриваниеПриложение к Правилам внутреннего распорядкадля пациентов Категорически запрещено1. Нарушать режим дня и порядок назначенного лечения (обследования).2. Нарушать лечебно-охранительный режим учреждения:2.1. курить, 2.2. распивать спиртные напитки, 2.3. играть в азартные игры, 2.4. нарушать покой пациентов и др.3. Нарушать правила поведения пациента в медицинских организациях: 3.1. этику и нормы поведения в общественных местах, 3.2. наносить вред больничному имуществу,3.3. использовать электронагревательные приборы, (Статья 27. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья ФЗ 21 ноября 2011 года № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») |
| 15 | Сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); | Коваленко Валентина Вячеславовна, врач-нефролог, Заведующая центром .Диплом –МВ 572959 рег. №119 Владивостокский государственный медицинский институт от 29.06.1985г.  |
| 16 | О страховых медицинских организациях, с которыми заключены договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию |  ООО «Восточно-Страховой Альянс»; АО «Страховая группа «Спасские ворота-М», филиал «Владивостокский»; |
| 17 | О правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья | Права и обязанности пациентов устанавливаются в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. От 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" |
| 18 | О медицинской деятельности медицинской организации | Амбулаторное лечение пациентов с хронической почечной недостаточностью (ХБП), преимущественно в терминальной стадии, нуждающихся в программном гемодиализе.Оказание сеансов экстренного гемодиализа для пациентов с острой почечной недостаточностью (ОПН).Консультативная медицинская помощь пациентам страдающим ХБП 3,4, 5 стадий на додиализном этапе.Наблюдение, консультирование и сопровождение пациентов, нуждающихся в гемодиализе, до этапа инициации гемодиализа. |

Исп.Винтулькин В.В.

89149713299